

EVIDENCIA 1

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN OPERATIVA	DD	MM	AA
ACTA No.		6	2	2026

LUGAR:	IED CARLOS PIZARRO LEON	HORA DE INICIO:	7:00	HORA FIN:	10:00 a. m.
---------------	-------------------------	------------------------	------	------------------	-------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
FABIO TORRES	GESTOR IED	IDRD-JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
CHRISTIAN MEJIA	CONTRATISTA UNAD	IED CARLOS PIZARRO LEÓN
JONATAN FLORES	CONTRATISTA UNAD	IED CARLOS PIZARRO LEÓN
VICTOR NIETO	COORDINADOR IED	IED CARLOS PIZARRO LEÓN

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo	
2. Presentación de formadores	
3. Horarios	
4. Escenarios	

TEMAS TRATADOS	
1. El Gestor Fabio Torres da inicio a la reunión con un saludo a los asistentes	
2. Realiza la presentación del equipo de formadores y los diferentes centros de interes para la operación 2026.	
3. El gestor le plantea a los representantes del colegio la modificacion de los horarios para que los formadores no tengan el espacio de dos horas sin clase entre las dos jornadas de la mañana y la tarde.	
Mientras se revisa este tema, los horarios asignados para el colegio son:	
MAÑANA: 9: 00 AM - 11:00 AM	
TARDE: 1:00 PM - 3:00 PM	
4. Se informa a los formadores la ubicación para las sesiones de clases dependiendo el centro de interes.	
Entre estos estan: Cancha Sintetica el recreo, Pista de patinaje y en las instalaciones de la IED.	
5. El coordinador de la IED Victor Nieto realiza su presentación ante el grupo de formadores y les da la bienvenida a la operación.	
	

COMPROMISOS			
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN	
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN			
¿Se logró el objetivo?		SI	NO
		☒	☐
Observaciones			

Siendo las 10:0 AM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A	N.A
NOMBRE	FABIO TORRES	NOMBRE	N.A	N.A
CARGO	GESTOR IED	CARGO	N.A	N.A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JOHN EDISSON MARTINEZ TORRES
---	------------------------------

EVIDENCIA 2

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN GENERAL	DD	MM	AA
ACTA No.N.A		10	2	2026

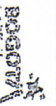
LUGAR:	COLEGIO CARLOS PIZARRO (IED)	HORA DE INICIO:	10:30 AM	HORA FIN:	1:30PM
---------------	------------------------------	------------------------	----------	------------------	--------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
FABIO TORRES	GESTOR IED	DEPORTES JEC
Yeimy Yvany Ramirez Salas	FORMADORA	DEPORTES JEC

ORDEN DEL DIA	
1. SALUDO.	4.
2. APERTURA Y ENTREGA DE LA BODEGA	5.
3. INVENTARIO 2026 CI IDRD-JEC	6.

TEMAS TRATADOS
1. Se realiza el saludo por parte de la gestor IED, a los participantes de la reunión, donde a su vez se socializa las el uso de la bodega para la operacion de 2026, El señor abelardo abre la bodega y solicita comprar un candado para que sean los los formadores y el equipo de la UNAD quienes tengan una llave.
2. Se hace recolecta de mil pesos y se compra el candado, se saca copia de las 2 llaves y se le entregan a los encargados de la UNA donde reposara la llave y quienes abriran la bodega todos los dias a las 8:45am
3. Inventario:
Porras: 1 Minitranmp - 1 Cilindro - 1 plano inclinado - 1 cabina de sonido (cable y microfono)
Soofbol: 26 Guantes, 10 Bates, 5 cascos,, 7 pelotas, 1 Rodillera, 1 proteccion
Patinaje: 17 pares de patines, 28 cascos, 17 protecciones, 40 maneras, (regular estado) 2 pares de patines para dar de baja. Ajedrez:
Taekwondo: 32peanas, 12 Pavos, 13 Paletas, Petos #10-9, #1-9, #2-9, #3-8, #4-1. 26 protecciones 28 cascos .
Futbol: 16 balones regular estado y 2 para dar de baja, 39 platillos, 3 escaleras, 1 lazo, 61 conos.
Pesas: Barras: de 20k-2, 15k- 2, 8k-1, 15Lb-2. 10Lb-2, Discos 5k-2, Collarines 4.
Atletismo: 18 Aros, 3 Vallas, 3 Jabalinas, 2 Cajones de Wells, balos medicinales: 5k-3, 5k-1, 3k-1, 1k-1, 9 platillos.
Ajedrez: 20 tulas con tableron de ajedrez

[illegible]



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO:

Reunión de Planificación de Inversión de Capital

RESPONSABLE DEL EVENTO

Fredy Jimenez

FECHA

20-02-2024

HORA INICIAL

08:30 AM

HORA FINAL

11:30 AM

LUGAR

CONSEJO CONSULTIVO PRESIDENTE

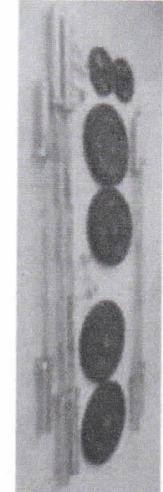
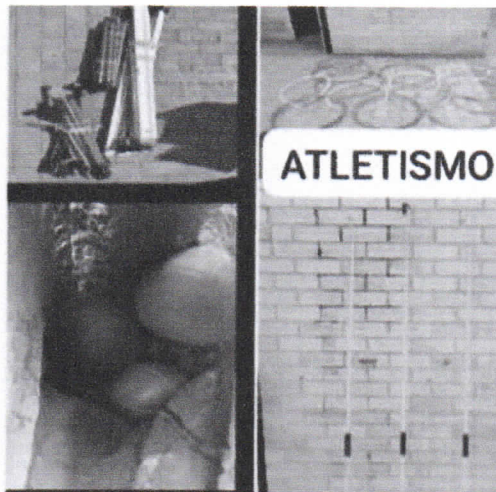
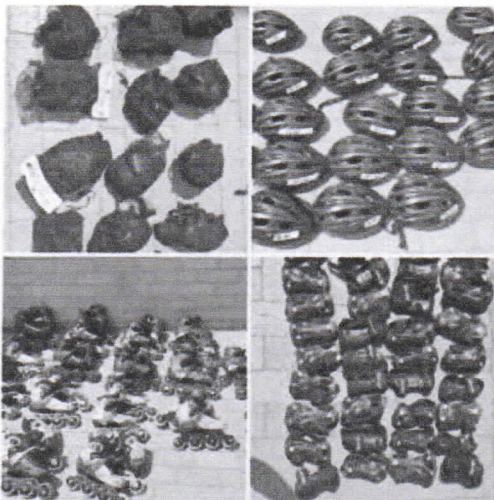
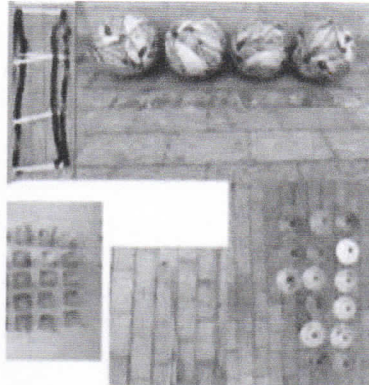
DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTRADA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Sindy Jisell Hernandez H.	1014183434	Formadora	STED-JEC	Sindy	N/A	N/A	N/A
2	Neimy Ramirez Salas	52989846	Farmacéutica	STED-JEC	Neimy	N/A	N/A	N/A
3	Lesly Viviana Malagón Zambala	1018420766	Formadora	STED-JEC	Lesly	N/A	N/A	N/A
4	JOHAN ENRIQUE MARTINEZ	1022331066	Formador	STED-JEC	Johan	N/A	N/A	N/A
5	FABER ALBERTO NAVARRETE RAMIREZ	1277415	Formador	STED-JEC	Faber	N/A	N/A	N/A
6	JUAN CARLOS VÁSQUEZ CRISTIANO	1015411433	Formador	STED-JEC	Juan Carlos	N/A	N/A	N/A
7	MARIA CAMILA GONZALEZ RAMOS	1005912494	Formador	STED-JEC	Maria	N/A	N/A	N/A
8	Bryan Camilo Silvey Rosero	1012466105	Formador	STED-JEC	Bryan	N/A	N/A	N/A
9	MARIA SILEYNA VALENCIA FLOREZ	7022340246	Formadora	STED-JEC	Maria	N/A	N/A	N/A
10	Jorge Miguel Rojas Cabreza	1051825494	Formador	STED-JEC	Jorge	N/A	N/A	N/A
11	Fredy Jimenez	40888020	Formador	STED-JEC	Fredy	N/A	N/A	N/A
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Cola suscripción del presente formulario, autorizado al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre más datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD <https://www.idr.gov.co/informacion-publica/informacion-publica/politicas-informacion-personales>

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
FORMADOR _____ **CENTRO DE INTERES JEC** _____

Nombre del evento:	INVENTARIO IDRD-JEC – IED CARLOS PIZARRO
Fecha y hora del evento:	10/02/2026 10:30 AM A 1:30 PM
Parque y/o escenario:	IED CARLOS PIZARRO



Registro fotográfico inventario IDRD-JEC en la IED Carlos Pizarro – febrero 2026

EVIDENCIA 3

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN GENERAL, SEGUIMIENTO A FORMADORES	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		13	2	2026

LUGAR:	COLEGIO CARLOS PIZARRO (IED)	HORA DE INICIO:	10:00AM	HORA FIN:	12:00PM
---------------	------------------------------	------------------------	---------	------------------	---------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
FABIO TORRES	GESTOR IED	DEPORTES JEC
BRYAN SILVA	FORMADOR	DEPORTES JEC

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo.	4. Indicaciones de inicio
2. Repaso plan de pagos	5. ejes tematicos y diseño curricular IED
3. Entrega de informe	6.

TEMAS TRATADOS
1. Se realiza el saludo por parte del Gestor IED, a los participantes de la reunión, donde a su vez se socializa las temáticas por parte de la UNAD y el gestor anterior hace la respectiva presentación del nuevo gestor que será el encargado de la IED
2. El Gestor IED, trata el tema del plan de pagos para la realización y trámite contractual que se debe presentar por parte de los formadores en las fechas establecidas el día 24 de febrero del 2026
3. El Gestor IED, inicia el tema de proyecciones de impactos para de esta manera dar cumplimiento a las obligaciones estipuladas, para dar cumplimiento al informe contractual en el cual se deben cumplir con todas las obligaciones, de esta manera lo explicaba paso por paso por el motivo de que hay formadores nuevos y da una pequeña inducción y de esta misma manera da a conocer la fecha final de entrega del informe el día 24 de febrero del 2026
4. Se trata el tema de inicio de sesiones en la IED en donde cada formador sabe los grupos a impactar los espacios donde va a impactar sus sesiones de clase y todo lo que se debe tocar para que todos inicien con sus centros de interés, el gestor recuerda los horarios de pacto, la uniformidad de los formadores el cumplimiento y lo más importante hacerlo de la mejor manera, se dan a conocer de esta manera la cobertura de los C.I que se brindan a la IED como lo son : Fútbol, Fútbol de salón, Taekwondo Levantamiento de pesas, Porrismo, Atletismo, Softbol, Patinaje y Ajedrez, impactados por 11 formadores.

TEMAS TRATADOS

5. Se trató el tema de la malla curricular de la IED y Ejes temáticos para realizar el trabajo de armonización entre la IED y por partes de los formadores del IDRD para realizar un solo lineamiento de trabajo con el área de educación física y llevar un solo proceso con los estudiantes y cumpliendo tanto con la malla curricular de la IED como la del IDRD



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO:

RESPONSABLE DEL EVENTO

Freddy Jimenez

FECHA

13-02-2016

HORA INICIAL

9:00 AM

HORA FINAL

12:00 PM

LUGAR

Colégio Compañía de Jesús

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACION	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD			
						ENTRADA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	
1	John Manuel Jimenez Ch	1033701197	Formador	STRD-JEC	John J	N/A	N/A	N/A	
2	Merini Ramirez Salas	52989646	Formador	STRD-JEC	Merini	N/A	N/A	N/A	
3	Luis Miguel Higa Cabrera	1051825494	Formador	STRD-JEC	Luis Higa	N/A	N/A	N/A	
4	Maria Camila Suarez Ramos	1000592494	Formador	STRD-JEC	Camila	N/A	N/A	N/A	
5	JUAN EDISSON MARTINEZ T	1022331066	Formador	STRD-JEC	Juan	N/A	N/A	N/A	
6	SEGUNDO GILBERTO VARGAS H.	79924409	Formador	STRD-JEC	Segundo	N/A	N/A	N/A	
7	Danny Alexandra Chacon Diaz	1032339831	Formador	STRD-JEC	Danny	N/A	N/A	N/A	
8	Juan Carlos Vasquez Cistano	1015411433	Formador	STRD-JEC	Juan	N/A	N/A	N/A	
9	Ryan Camilo Silva Rosero	1012466105	Formador	STRD-JEC	Ryan	N/A	N/A	N/A	
10	José Alvaro Cardozo	74738512	Formador	STRD-JEC	José	N/A	N/A	N/A	
11	Quevun Eduardo Hernandez	101427736	Formador	STRD-JEC	Quevun	N/A	N/A	N/A	
12	Edgar Sebastian Gorman Castillo	1016090726	Formador	STRD-JEC	Edgar	N/A	N/A	N/A	
13	Sindy Jisell Hernandez H	1014187494	Formador	STRD-JEC	Sindy	N/A	N/A	N/A	
14	Lesly Viviana Malincho	1016420366	Formador	STRD-JEC	Lesly	N/A	N/A	N/A	
15	Freddy Jimenez Jimenez	9488022	Formador	STRD-JEC	Freddy	N/A	N/A	N/A	
16									
17									
18									

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el levantamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD [http://www.idr.gov.ec/informacion-publica/informacion-publica-informacion-publica](http://www.idr.gov.ec/informacion-publica/informacion-publica-informacion-publica-informacion-publica)

EVIDENCIA 4

Si no maneja consecutivo
coloque N.A.

ACTA No.N.A

COMITÉ/REUNIÓN:REUNIÓN GENERAL OPERATIVA

DD

MM

AA

18

2

2026

LUGAR: COLEGIO CARLOS PIZARRO (IED)

HORA DE INICIO: 10:30AM

HORA FIN: 1:30PM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
FABIO TORRES	GESTOR IED	DEPORTES JEC
SINDY JISELL HERNANDEZ		

ORDEN DEL DIA

1. Presentación del Gestor Fabio y Formadores del IDRD	4 Obligaciones de los Docentes Acompañantes:
2. Presentación de Representante del Colegio	5. Presentacion docentes acompañantes
3. Palabras de Liz, Representante del Colegio	6. Horarios

TEMAS TRATADOS

1. Presentación del Gestor Fabio y Formadores del IDRD: El gestor Fabio se presentó ante los docentes acompañantes y centro de interés. y presentó a los formadores del IDRD, indicando su nombre y centro de interes de cada uno.

2. Presentación de Representante del Colegio: Se presenta la docente Liz como representante del colegio ante el IDRD y Camilo como gestor de la UNAD. 3. Palabras del Representante del Colegio: Liz habló sobre el acompañamiento y el horario de los acompañamientos que realizan los docentes del colegio. Destacó el momento de transición que están pasando y el compromiso que cada uno tiene con el proyecto. También se refirió a la vigilancia y control del proyecto y cómo se realizará el reporte de los docentes acompañantes. 4. Obligaciones de los Docentes Acompañantes: Se discutió sobre las obligaciones de los docentes acompañantes con los estudiantes durante la jornada, incluyendo el reporte de accidentes, que se hará en orientación y se reportará al UNAD y al formador del IDRD. 5. Presentacion docentes acompañantes: Se presentaron cada uno de los docentes acompañantes y el centro de interés al que van a apoyar, tanto de la jornada de la mañana como de la jornada de la tarde del Instituto, de la siguiente manera: Rubén Gutiérrez: Fútbol 1, Jefferson Prieto: Fútbol 1, Edwin Guzmán: Fútbol 2, Nelly Rodríguez: Fútbol 2, Adriana María: Porras Omar Eduardo Guío: Pesas, Alba Yazmín Barragán: Pesas, Gina Paola Ochoa: Fútbol, Raúl Álvarez: Fútbol Giovanni Yahirtza: Porras, Pedro, Jaime Pineda: Atletismo 1, Mercedes Lemus: Atletismo 1, Ángela Montero: Patinaje, Ada Gorzón: Patinaje, Esperanza Ruiz: Atletismo 2, Óscar Manuel Parra: Atletismo 2, Marcela Garzón: Taekwondo, Mónica Lizarazo: Taekwondo, John Ramos: Softbol, William Medellín: Softbol, Julio Escobar: Ajedrez, Diana Gómez: Ajedrez. De igual manera, ellos muestran su apoyo hacia el proyecto.

TEMAS TRATADOS

6. Horarios para Formadores y Docentes Acompañantes: Los horarios para los formadores del proyecto son de 9:00a.m a 11:00 a.m. y de 1:00 p.m. a 3:00 p.m. Para los docentes acompañantes, los horarios son los siguientes:

- Jornada de mañana: 9:00 a.m. a 12:15 p.m. en el centro de interés. - Jornada de tarde: 12:15 p.m. a 3:30 p.m.,

contando con el acompañamiento a comedor de los estudiantes. Se establece que estos horarios permitirán cumplir con los objetivos de asistencia en el proyecto. Bajo ningún motivo se permitirá suspender la clase. En caso de condiciones climáticas adversas, como lluvia, se trabajará intramural dentro del colegio, en pasillos y espacios adecuados.

Cualquier novedad o ausencia de alguno de los formadores, tanto del IDRDR como del colegio, será reportada

inmediatamente a los gestores de I UNAD. Se enfatiza la importancia de cumplir con los horarios y disposiciones

establecidas para garantizar el éxito del proyecto, En caso de que el docente acompañante no asista, se realizará el

trabajo intramural dentro de la institución para los grupos que trabajan por lo general por fuera de la institución.

[illegible]

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A	N.A
NOMBRE	FABIO TORRES	NOMBRE	N.A	N.A
CARGO	GESTOR IED	CARGO	N.A	N.A

RESPONSABLE DEL EVENTO

Frank Thomas

LUGAR

Neutron Spinel Olivine

collects known Prazmo Valley Guita trees

GESTION DOCUMENTAL-V

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
FORMADOR _____ - CENTRO DE INTERES _____

Nombre del evento:	REUNION GENERAL OPERATIVA
Fecha y hora del evento:	18/02/2026 10:30AM A 1:30PM
Parque y/o escenario:	IED CARLOS PIZARRO



Descripción de actividades evidenciadas en el registro fotográfico

Se llevó a cabo reunión institucional con la participación de los formadores del IDRD, el gestor de la Zona 5, los gestores de la UNAD, el representante del Colegio Carlos Pizarro y los docentes acompañantes, con el propósito de realizar la presentación formal de los equipos de trabajo y socializar las responsabilidades, funciones y compromisos de cada uno de los actores en el marco del desarrollo del proyecto de Jornada Escolar Complementaria (JEC).

Durante el encuentro se reiteró la importancia del trabajo articulado, el cumplimiento de los lineamientos establecidos y el fortalecimiento de los procesos pedagógicos, administrativos y psicosociales en beneficio de la comunidad educativa.